



受付年月日 令和7年7月1日

紹介期限日 令和7年9月30日

求人票 (フルタイム)

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄 | 754 |

| | |
|-------|------------|
| 就業地住所 | 北海道寿都郡黒松内町 |
| 職業分類 | 029-01 |

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| | |
|------|------------|
| 産業分類 | 853 児童福祉事業 |
|------|------------|

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジンクロマツナイツクシエン ジドウヨウゴシセツクロマツナイツクシエン 社会福祉法人黒松内つくし園 児童養護施設黒松内つくし園 |
| 所在地 | 〒048-0101 北海道寿都郡黒松内町字黒松内562番地1 ホームページ https://tsukushien.or.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 保育士 |
| 仕事内容 | 【雇入れ直後】 児童養護施設および地域小規模児童養護施設での勤務(兼務) 家庭で養育できない事情のある1歳~18歳までの児童の生活施設での生活支援業務全般。 ・食事の介助 ・病院通院の付き添い等 ・入浴、排せつ指導 ・学習指導 ※児童の通院等の送迎のため、車の運転をする場合があります。 【変更の範囲】 法人の定める業務 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間) |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|---|
| 就業場所 | 〒048-0101 北海道寿都郡黒松内町字黒松内562番地1 JR函館本線 黒松内駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤 | あり 転勤範囲 法人の定める場所:黒松内町、倶知安町、京極町、泊村のいずれか |
| 年齢 | 年齢制限 あり(18歳 ~ 59歳) 年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある 労基法61条(年少者の深夜就業禁止) 定年制による年齢制限 |
| 学歴 | 必須 専修学校以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 児童施設での勤務経験 |
| 必要スキル | 保育士 必須 |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------------|--|
| 月額(a+b) | 241,720円 ~ 241,720円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(a) | 基本給(月額平均)又は時間額 173,720円 ~ 173,720円 月平均労働日数(21.5日) |
| 賃金的に支払われる手当(b) | 資格 手当 8,000円 ~ 8,000円 処遇改善 手当 31,000円 ~ 31,000円 従事者処遇 手当 11,000円 ~ 11,000円 民会費 手当 18,000円 ~ 18,000円 |
| 固定残業代(c) | なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| 金 其他手当付記事項(d) | 各種手当は支給要件を満たす場合、加算されます。 支給例:資格、住宅、扶養、通勤、宿直、夜勤、待機、超過勤務、赴任手当 他 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給(上限あり) 月額 12,000円 |
| 賃締切日 | 固定(月末) |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 当月 25日 |
| 昇給 | あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,400円 ~ 円(前年度実績) |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績) |



| | |
|------|-----------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人黒松内つくし園 児童養護施設黒松内つくし園 |
|------|-----------------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 19時 00分 (2) 07時 00分 ~ 21時 00分 (3) 06時 00分 ~ 19時 30分 又は ~ の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項 ・就業時間 4 : 22時00分~翌5時00分 ・休憩時間: (1) 60分 (2) 300分 (3) 270分 (4) 休憩時間の設定なし |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 ・災害時、病気やけが等で緊急の利用者支援が必要な時 ・感染症の発症により職員体制の維持が困難な時 他 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 107日 |
| 休日等 | その他 週休二日制 その他 シフト制、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇 他特記事項参照 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | |
|----------|------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 加入 | 退職金制度 あり (勤続 1年以上) | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 あり (一律 60歳) | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり (上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 入居要相談 | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-----------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 436人 就業場所 39人 (うち女性 32人) (うちパート 11人) | 設立年 昭和32年 資本金 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 子供の生命と人権を守り、安全安心な生活環境と健やかな成長発達を育んでいく。 | | |
| 会社の特長 | 保護者の適切な養育を受けられない子供たちを養護し、退所に向けた相談支援や自立支援を行う。 | | |
| 役員/代表者名 | 理事長 岡久 孝雄 | 法人番号 5440005002190 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | あり | U I J ターン歓迎 | |

求人に関する特記事項

【賞与】
55~59歳の方は賞与の支給はありませんが、賞与相当額を月額給与に上乗せして支給します。

【就業時間】
勤務はシフト制で、土日・祝日の勤務もありますが、希望休を考慮してシフトを作成します。勤務は、(1) 休日・祝日の日勤、(2) 平日の日勤、(3) 平日の週1回程度の早番、(4) 週1回の宿直があります。宿直業務では、22時と23時に各10分程度の巡視を行います。それ以外の時間は宿直室で睡眠できますが、体調不良者が出た際は業務対応となります。この宿直業務は労働基準監督署に届出済みです。

【休日・休暇】
・毎月9日休み(2月は8日)、年間休日107日(閏年は108日)。
・有給休暇は雇用開始時5日、6か月継続勤務でさらに5日付与。
・リフレッシュ休暇(最大5日)や、結婚休暇、忌引き休暇など、法人規定に基づく特別休暇制度あり。

7 選考等

| | | |
|-------|--|----------|
| 採用人数 | 3人 | 募集理由 [] |
| 選考方法 | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他 | |
| 日時 | その他 [後日連絡] | |
| 選考場所 | 〒048-0101 北海道寿都郡黒松内町字黒松内561番地1 特別養護老人ホーム緑ヶ丘ハイツ内 社会福祉法人黒松内つくし園 法人本部人事部 JR函館本線 黒松内駅 から 徒歩15分 | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 必要 郵送 [事前に郵送または持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒048-0101 北海道寿都郡黒松内町字黒松内561番地1 特別養護老人ホーム緑ヶ丘ハイツ内 社会福祉法人黒松内つくし園 法人本部人事部 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | |
| 担当者 | 法人本部人事部長 オイキリ サオリ 追切 さおり 電話番号 0136-75-7377 内線 () FAX 0136-75-7085 Eメール jinji-tukusien@tsukushien.or.jp | |

選考に関する特記事項
応募書類は事前に郵送または持参してください。(氏名連絡要)