

求人番号

01130- 898651

事業所番号

0113-912248-7

受付年月日 令和7年9月1日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

北海道寿都郡黒松内町

職業分類

049-05

産業分類

853

児童福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジンクロマツナイツクシエン ジドウヨウゴシセツクロマツナイツクシエン
社会福祉法人黒松内つくし園 児童養護施設黒松内つくし園

所在地

〒048-0101
北海道寿都郡黒松内町字黒松内5 6 2 番地 1

ホームページ <https://tsukushien.or.jp/>

2 仕事内容

職種

児童指導員

仕事内容

【雇入れ直後】
児童養護施設および地域小規模児童養護施設での勤務（兼務）
家庭で養育できない事情のある1歳～18歳までの児童の生活施設での生活支援業務全般。
・食事の介助
・病院通院の付き添い等
・入浴、排せつ指導
・学習指導
※児童の通院等の送迎のため、車の運転をする場合があります。

【変更の範囲】
法人の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）236,720円 ～ 236,720円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額173,720円 ～ 173,720円
月平均労働日数（21.5日）

賃金

資格手当3,000円 ～ 3,000円
処遇改善手当31,000円 ～ 31,000円
従事者処遇手当11,000円 ～ 11,000円
民会費手当18,000円 ～ 18,000円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

各種手当は支給要件を満たす場合、加算されます。
支給例：資格、住宅、扶養、通勤、宿直、夜勤、待機、超過勤務、赴任手当 他

賃形態金等

月給円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）月額12,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）当月25日

昇給

あり（前年度実績あり）
金額1月あたり1,400円 ～ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）
賞与月数計3.00ヶ月分（前年度実績）
年2回（前年度実績）

事業所名	社会福祉法人黒松内つくし園 児童養護施設黒松内つくし園
------	-----------------------------

求人票（フルタイム）

求人番号

01130- 898651

事業所番号

0113-912248-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 00分 ～ 19時 00分 （2） 07時 00分 ～ 21時 00分 （3） 06時 00分 ～ 19時 30分 又は ～ の間の 8時間 程度		
	就業時間に関する特記事項 ・就業時間 4：22時00分～翌5時00分 ・休憩時間：（1）60分（2）300分（3）270分（4）休憩時間の設定なし		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 ・災害時、病気やけが等で緊急の利用者支援が必要な時 ・感染症の発症により職員体制の維持が困難な時 他		
休憩時間	60分	年間休日数	107日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇 他特記事項参照 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 436人 就業場所 39人 （うち女性 32人） （うちパート 11人）	設立年 昭和32年 資本金 労働組合 なし
	事業内容	子供の生命と人権を守り、安全安心な生活環境と健やかな成長発達を育んでいく。
会社の特長	保護者の適切な養育を受けられない子供たちを養護し、退所に向けた相談支援や自立支援を行う。	
役職／代表者名	理事長 岡久 孝雄	法人番号 5440005002190
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績 あり		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項
【賞与】
55～59歳の方は賞与の支給はありませんが、賞与相当額を月額給与に上乗せして支給します。
【就業時間】
勤務はシフト制で、土日・祝日の勤務もありますが、希望休を考慮してシフトを作成します。勤務は、（1）休日・祝日の日勤、（2）平日の日勤、（3）平日の週1回程度の早番、（4）週1回の宿直があります。宿直業務では、22時と23時に各10分程度の巡視を行います。それ以外の時間は宿直室で睡眠できますが、体調不良者が出了際は業務対応となります。この宿直業務は労働基準監督署に届出済みです。
【休日・休暇】
・毎月9日休み（2月は8日）、年間休日107日（閏年は108日）。
・有給休暇は雇用開始時5日、6か月継続勤務でさらに5日付与。
・リフレッシュ休暇（最大5日）や、結婚休暇、忌引き休暇など、法人規定に基づく特別休暇制度あり。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 048-0101 北海道寿都郡黒松内町字黒松内561番地1 特別養護老人ホーム緑ヶ丘ハイツ内 社会福祉法人黒松内つくし園 法人本部人事部 J R 函館本線 黒松内駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他]		
	送付方法 メール 郵送 [事前に郵送または持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 048-0101 北海道寿都郡黒松内町字黒松内561番地1 特別養護老人ホーム緑ヶ丘ハイツ内 社会福祉法人黒松内つくし園 法人本部人事部		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募書類は事前に郵送または持参してください。（氏名連絡要）			
担当者	法人本部人事部長 オイキリ サオリ 追切 さおり 電話番号 0136-75-7377 内線 () FAX 0136-75-7085 Eメール jinji-tukusien@tsukushien.or.jp		