



求人番号

01130- 497861

事業所番号

0113-101325-1

受付年月日 令和8年5月1日

紹介期限日 令和8年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

北海道寿都郡黒松内町

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジンクロマツナイツクシエン カイゴロウジンホケンシセツユノサトクロマツナイ 社会福祉法人黒松内つくし園 介護老人保健施設湯の里・黒松内
所在地	〒048-0101 北海道寿都郡黒松内町字黒松内565番地11 ホームページ https://tsukushien.or.jp/

2 仕事内容

職種	介護支援専門員
仕事内容	【雇入れ直後】 ・ケアプラン作成 ・介護請求業務 ・ケース会議開催、多職種との連絡調整 ・入居者、ご家族からの相談業務 ・各関係機関との連絡調整 ※利用者の通院等の送迎のため、車の運転をする場合があります。 【変更の範囲】 法人の定める業務
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒048-0101 北海道寿都郡黒松内町字黒松内565番地11 JR函館本線 黒松内駅 から 徒歩25分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	可 駐車場 あり 転勤可能性 あり 転勤範囲 法人の定める場所：黒松内町、倶知安町、京極町、泊村のいずれか
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年制（60歳）による年齢上限
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	必須
必要免許・資格	介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須 普通自動車運転免許 必須（AT限定可）
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	203,500 円 ~ 203,500 円 ※（固定残業代がある場合は a+b+c）
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 175,000 円 ~ 175,000 円 月平均労働日数（21.5日）
資格手当 (b)	資格 手当 15,000 円 ~ 15,000 円 処遇改善 手当 13,500 円 ~ 13,500 円
固定残業代 (c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	各種手当は支給要件を満たす場合、加算されます。 支給例：資格、住宅、扶養、通勤、宿直、夜勤、待機、超過勤務、赴任手当 他
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 12,000 円
賃締切日	固定（月末）
賃支払日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,400 円 ~ 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）



事業所名	社会福祉法人黒松内つくし園 介護老人保健施設湯の里・黒松内
------	-------------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 8時間 程度
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [・災害時、病気やけが等で緊急の利用者支援が必要な時 ・感染症の発症により職員体制の維持が困難な時 他]
休憩時間	90分 年間休日数 107日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇 他特記事項参照 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	入居要相談	
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 416人 就業場所 57人 (うち女性 30人) (うちパート 4人)	設立年 昭和32年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 介護老人保健施設	
会社の特長	病院退院後の要介護必要者のリハビリと生活介護施設	
役員/代表者名	理事長 岡久 孝雄	法人番号 5440005002190
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

【賞与】
55~59歳の方は賞与の支給はありませんが、賞与相当額を月額給与に上乗せして支給します。

【就業時間】
勤務はシフト制で、土日・祝日の勤務があります。希望休を考慮してシフトを作成します。

【休日・休暇】
・毎月9日休み(2月は8日)、年間休日107日(閏年は108日)。
・有給休暇は雇用開始時5日、6か月継続勤務でさらに5日付与。
・リフレッシュ休暇(最大5日)や、結婚休暇、忌引き休暇など、法人規定に基づく特別休暇制度あり。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]	
選考場所	〒 048-0101 北海道寿都郡黒松内町字黒松内565番地11 社会福祉法人黒松内つくし園 介護老人保健施設湯の里・黒松内 JR函館本線 黒松内駅 から 徒歩25分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他 資格証明書(写)] 送付方法 Eメール 郵送 [事前に郵送または持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 北海道寿都郡黒松内町字黒松内561番地1 特別養護老人ホーム緑ヶ丘ハイツ内 社会福祉法人黒松内つくし園 法人本部人事部 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 応募書類は事前に郵送または持参してください。(氏名連絡要)	
担当者	法人本部人事部長 オイキリ サオリ 追切 さおり 電話番号 0136-75-7377 内線 () FAX 0136-75-7085 Eメール jinji-yunosato@tsukushien.or.jp	